



LE LIEU

La formation se déroulera
en présentiel à Saint-Barthélemy

CONTACTS

CHAMBRE ECONOMIQUE
MULTIPROFESSIONNELLE
Établissement Public Territorial
de la Collectivité de Saint-Barthélemy
57 chemin des Sables - Saint Jean
97133 Saint-Barthélemy
Tél. : 05 90 27 12 55
formation@cemstbarth.com
www.cemstbarth.com

Siret : 130 004 708 00033
N° d'activité: 95 9700165497

GG - Version 02 - 01/01/2022



CHAMBRE ECONOMIQUE
MULTIPROFESSIONNELLE
— Saint-Barthélemy —

MAÎTRISER LE DEVIS, LA FACTURE, L'AVOIR ET LES CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE



LA FORMATION

Gérer une entreprise, c'est aussi maîtriser ses documents commerciaux !

Cette formation vous apprend à rédiger un devis clair, une facture conforme, un avoir bien justifié et des CGV solides.

Grâce à des cas concrets, vous gagnerez en efficacité et en sécurité juridique.

Repartez avec des modèles prêts à l'emploi et les bons réflexes.

Une formation courte, pratique et essentielle pour tout entrepreneur ou gestionnaire.



LES OBJECTIFS

- Comprendre les obligations légales liées aux devis, factures, avoirs et CGV
- Apprendre à rédiger correctement et efficacement ces documents
- Identifier les risques en cas de mauvaise gestion contractuelle
- Mieux gérer les litiges clients et les situations d'annulation ou de remboursement
- Renforcer la clarté et la solidité des engagements commerciaux



MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

OUTILS

- Salle adaptée pour recevoir une formation, paperboard, moyens audiovisuels appropriés aux sujets traités, diaporamas, vidéo, PowerPoint
- Support de cours

MÉTHODE

Formation interactive, basée sur une présentation du formateur, des échanges avec les stagiaires et des mises en situation via des cas pratiques.

PROFIL FORMATEUR

Tous les formateurs répondent aux exigences des cahiers des charges dont l'expérience professionnelle et les diplômes ont été validés.



PUBLIC CONCERNÉ

- Chef d'entreprise qu'importe le secteur d'activité
- Personne en charge de la gestion d'une entreprise

PRÉ REQUIS

Maîtriser à l'oral et à l'écrit le français

DURÉE

Il s'agit d'une formation
d'une demi-journée, soit 3h30

PROGRAMME

1. INTRODUCTION : L'IMPORTANCE DES DOCUMENTS COMMERCIAUX

- Pourquoi ces documents sont essentiels dans la relation client et la sécurisation juridique
- Tour de table des attentes et expériences

2. LE DEVIS : CADRE JURIDIQUE ET BONNES PRATIQUES

- Mentions obligatoires et facultatives
- Devis signé : valeur contractuelle
- L'obligation d'assurance
- Astuces pour éviter les litiges (clauses, durée de validité, conditions de paiement)
- Cas pratiques : analyse de devis

3. LA FACTURE : OBLIGATIONS, DÉLAIS ET TVA

- Facturation obligatoire : quand, pour qui ?
- Mentions obligatoires (TVA, date, pénalités, numéro unique, etc.)
- Facture électronique : obligations 2026-2027.
- Cas pratique : comparer une facture conforme et non conforme

4. L'AVOIR : COMMENT L'ÉMETTRE ET DANS QUELS CAS ?

- Définition, cas d'utilisation (remboursement, erreur, annulation)
- Procédure de régularisation comptable
- Mentions spécifiques à intégrer
- Exemples concrets à corriger en sous-groupes

5. LES CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE (CGV) : UN OUTIL STRATÉGIQUE ET OBLIGATOIRE

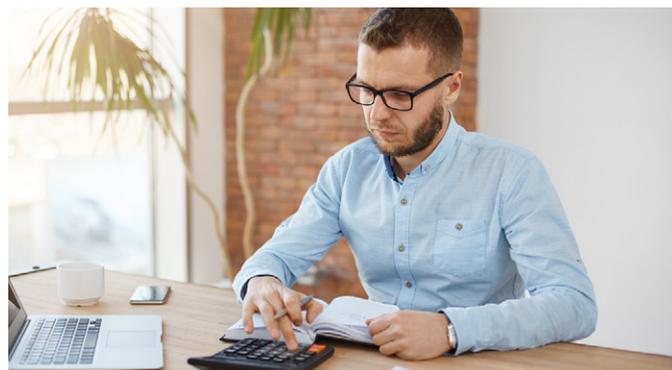
- Différences entre CGV, devis, contrat et bon de commande
- Mentions obligatoires (modalités de règlement, litige, délai de livraison, pénalités, droit applicable...)
- CGV pour professionnels vs particuliers
- Où et comment les faire figurer ?
- Atelier d'identification des clauses clés à partir d'un modèle

6. ATELIER DE MISE EN SITUATION

- Rédaction d'un devis + facture + avoir + analyse de CGV selon des cas clients
- Travail et restitution en groupe

7. QUESTIONS / RÉPONSES ET RESSOURCES UTILES

- Réponse aux cas particuliers
- Modèles de documents à fournir (devis, facture, avoir, CGV)
- Liste de ressources utiles (DGCCRF, service-public, modèle juridique...)
- QCM de contrôle des connaissances



MÉTHODE D'ÉVALUATION

- QCM de contrôle des connaissances en fin de formation. Formation non certifiante
- Le formateur interrogera oralement les stagiaires, tout au long de la formation pour vérifier la bonne compréhension



FINALITÉ

- Attestation de fin de formation

Cette formation fait l'objet d'une mesure de satisfaction globale des stagiaires rentrant dans le cadre de la certification Qualiopi de l'établissement.

La formation de vos projets commence ici....

LE COÛT & LA DATE

La tarification et la date sont disponibles sur notre site Internet. N'oubliez pas qu'il existe différents systèmes de financement de vos actions de formation. Le Centre de Formation vous accompagne dans vos démarches.

Formation adaptable aux personnes en situation de handicap.
Veuillez contacter la référente handicap Alexia Louis au
05 90 27 12 55 ou par mail à : alexia.louis@cemstbarth.com



POUR VOUS INSCRIRE, NOUS VOUS INVITONS
À COMPLÉTER LE BULLETIN D'INSCRIPTION SUR
LE SITE INTERNET DE LA CEM : WWW.CEMSTBARTH.COM